

***PETŐFISZÁLLÁSI
PETŐFI SÁNDOR
ÁLTALÁNOS ISKOLA***

HÁZIREND

Készült: 2019 augusztusában

Módosítva: 2022 januárjában

Módosítva: 2023 októberében

I. A Házirend célja

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A házirend eligazítást nyújt a közösségi viselkedés szabályaiban, amely zökkenőmentessé teszi a munkát, hatékonyabbá a tanulást. Követendő értékrendet állít fel az iskola tanulói, dolgozói számára.

Ezen házirend:

- a Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény és módosításai;
- 20/ 2012 EMMI rendelet, ill módosításai;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- 2016. évi CLXV. törvény egyes gyermekvédelmi és egészségügyi tárgyú törvényeknek a gyermekek biztonságának és védelmének fokozása érdekében történő módosításáról
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, az iskolai Pedagógiai Program és Helyi Tanterv alapján készült.

A Házirendet az iskola igazgatója készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az SZMK és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

Tartalmazza: a jogok és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos eljárási rendet, az iskolában elvárható magatartási normákat a véleménynyilvánítás és joggyakorlás lehetőségeit, a jogorvoslat módját, a kötelezettségek elmulasztásának következményeit.

Illetékességi köre: kiterjed a tanulóközösség minden tagjára, a velük foglalkozó pedagógusokra és más alkalmazottakra. Előírásainak betartásáért a fentiek fegyelmi felelősséggel tartoznak.

A szülők joga, hogy ismerjék a „Házirend” előírásait, és az abban foglaltakról tájékoztatást kapjanak.

Területi hatálya: az iskola területére és az iskola által szervezett programokra iskolán belül és kívül.

1. A tanulói jogok - kötelezettségek megismeréséhez, gyakorlásához szükséges információk megszerezhetők:

- Osztályfőnöki órán megbeszélésre kerülnek.
- Házirendet az első tanítási nap minden tanulóval az osztályfőnök ismerteti.
- Minden tanuló és szülő megkapja a házirend kivonatát és aláírásával igazolja annak tudomásul vételét.
-

1/a. Tanulói jogviszony keletkezésének szabályai:

- Minden diák a beiratkozást követően tanulói jogviszonyt kap, ezzel tagja a tanulóközösségnek.
- Az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, elmarasztalásban részesül. A tanuló indokolt esetben – közösség érdekeit szem előtt tartva – eltanácsolható, egy másik intézmény igazgatójával közösen egyeztetve.

1/b. A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján. Az iskola első osztályába beiratkozott tanulók jogukat csak az iskolai tanév megkezdésétől gyakorolhatják.

- Színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt. Biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, a személyi tisztaságát biztosító helyiségek és eszközök a rendelkezésére álljanak.
- Minden tanuló részt vehet a kötelező tanórákon kívüli szakkörökön, tanfolyamokon, sportkörön, tanulmányi eredménytől függetlenül.
- A szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményben foglaltak szerint egyéni fejlesztésben, logopédiai ellátásban részesülhet tanórán, tanórán kívüli foglalkozás keretében.
- Részt vegyen tanulmányi versenyeken, pályázatokon. Iskolán kívüli versenyen való részvételéről a szülőt a szaktanár tájékoztatja. Ehhez jó tanulmányi eredmény is szükséges.
- A tanulónak joga, hogy napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön.
- Minden tanuló igényelhet intézményi étkeztetést az iskolában – a települési önkormányzat által meghatározott térítési díj ellenében.
- A tanuló családja anyagi helyzetétől függően – indokolt esetben – kedvezményekben, szociális támogatásban részesülhet (tankönyv, étkezés).
- A tanulónak joga, hogy saját vagy szülője döntése alapján Etika/hit- és erkölcsan oktatásban részesüljön.
- A tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentési kérelmet az igazgatónak címezve kell benyújtani.
- Minden tanuló rendszeres és alkalmi egészségügyi ellátásban részesül. Az évenkénti vizsgálatot az iskolaorvos végzi a tanév rendjében meghatározott rend szerint.
- A tanulónak joga, hogy igénybe vegye az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógépes termét, az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit tanítási órán kívül, délután szervezett foglalkozásokon, de csak nevelői engedéllyel és felügyelettel.
- A továbbtanulásához, pályaválasztásához szükséges minden információhoz hozzájuthat. Információforrások: pályaválasztási kiadványok az osztályfőnökétől, könyvtárban az Interneten.
- Az iskolában adható jutalmak, dicséretes és büntetések az iskolai SZMSZ-ben és a Pedagógiai programban szabályozottak. A tanulók, vagy tanulói közösségek tanulmányi munkájukért, a magatartásukért, a szorgalmukért vagy kiemelkedő közösségi tevékenységükért dicséretben részesíthetők.

- Általános iskoláskorú gyermek csak nagyon indokolt esetben lehet magántanuló. E jogával kapcsolatban külön jogszabályok az irányadók, és csak szülői kérelem után kerülhet engedélyezésre.
- Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.
- A tanulók a közösségüket, vagy a személyüket érintő problémájukkal felkereshetik elsősorban az osztályfőnöküket, szaktanáraikat, majd az igazgatóhelyettest bármely óráközi szünetben, vagy tanítás után, és végül az igazgatót, előzetesen megbeszélte időpontban. Problémáikra érdemi választ kaphatnak.
- A tanuló joga, hogy választó, ill. választható legyen a diákönkormányzati szervbe.
- A megválasztott tanuló képviselheti a közössége (osztálya) egyéni és közösségi érdekeit, javaslatot tehet, kezdeményezhet az iskolai munkával kapcsolatosan a diákönkormányzati fórumon.
- A tanulók iszolarádiót, iskolaújságot szerkeszthetnek, melynek felnőtt segítőjét maguk kérhetik fel.
- Pedagógus felügyelet mellett vegyen részt tanítási órák, foglalkozások előkészítésében, iskolai rendezvények megvalósításában.

2. Tanuló kötelessége:

- Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek. Köteles a tanítási órákra felkészülni, otthoni feladatát elkészíteni.
- Betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit, betartja és alkalmazza a biztonságát, balesetek megelőzését szolgáló szabályokat. Ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak gyakorlásában.
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait. Felnőttekkel és a tanuló társaival szemben viselkedése feleljen meg a kölcsönös tiszteleten alapuló együttélési szabályoknak, jogait ne sértse.
- Az iskolában a tanuló partnerkapcsolataiban kerülje az intim megnyilvánulásokat (csók, ölelés, egymás ölébe ülés, stb.), legyen tekintettel környezetére.
- Részt vegyen a tanórákon, a kötelező és a választott foglalkozásokon, a tanuláshoz szükséges felszereléseket (pl.: tornaruha) mindig hozza magával.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyen eleget - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
- Fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá az iskola jó hírnevéhez. Megjelenése, öltözete tiszta, ápolat legyen.
- Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet. Tartsa be a helyiségek használati rendjét.
- Segítse iskolánk hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
- Tanítási foglalkozásról való mulasztását igazolja, a tananyagot maradéktalanul pótolja.
- Védje saját és társai egészségét, értékeit, ruházatát, felszereléseit.
- Az iskola területén talált tárgyakat adják le az iskolatitkári irodában.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskolai eseményekről pontosan, elfogulatlanul tájékoztassa szüleit, elkerülve ezzel a téves információk miatti – szülők, pedagógusok közti konfliktust.

- Az iskolai rendezvények, ünnepek az iskola közösségének önkifejeződései, amelyek fontos feladata, hogy neveljen, pozitív szokásokat alakítson ki. Mindenki legyen aktív résztvevője az eseményeknek. Iskolai egyenruhájával (fehér blúz/ing, sötét szoknya/nadrág, iskolai nyakkendő), ünnepélyes megjelenésével, alkalomhoz illő viselkedésével jelezze iskolánk közösségéhez való tartozását.
- Az iskolába és az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra csak az oktatással és a program teljesítésével összefüggő eszközöket szabad behozni. Pénzt, értékes tárgyakat, ékszert, órát mindenki csak saját felelősségére hozhat. A tanítási idő alatt a mobiltelefonok, rádió, telefonálásra és hangfelvétellel alkalmas eszközök, okos eszközök csak kikapcsolt állapotban tarthatók. Az ügyeletes nevelőnek érkezéskor a mobiltelefonokat le kell adni. Távozáskor az időpont megjelölésével személyesen felvehetőek.
- A rendkívüli eseményeket jelenteni kötelező, az esemény jellegétől függően az osztályfőnöknek, az ügyeletes tanárnak, az iskola vezetőjének, vagy az iskola bármely dolgozójának, (pl: balesetveszélyes helyzetek észlelése, káresemény, baleset, stb.)

3. Hetesi feladatokat:

- A tanulók év elejétől, osztályfőnöki beosztás szerint végzik el a hetes feladatkört.
- A hetes a nap elején megállapítja és jelenti a hiányzó tanulókat.
- Gondoskodik a terem rendezettségéről, szellőztetéséről, a tábla tisztaságáról, táblai író- és törlőeszközökről.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig. Órakezdéskor jelentik a rendbontásokat, az esetleges rongálódásokat.
- Ha a tanár becsengetés után 5 perccel nem érkezne meg, intézkedést kér az ügyeletes nevelőtől, illetve a titkárságtól.
- Távozáskor leoltják a villanyt, társait figyelmezteti a székek felrakására, a padok kiürítésére.
- A hetesi kötelezettségek mulasztásának büntetési módjáról az osztályfőnök dönt.

A tanulói kötelezettségek megszegése esetén a tanuló fegyelmi vétséget követ el.

4. Általános szabályok:

- Kerékpárral a tanuló csak szülői engedéllyel, saját felelősségére járhat iskolába. Mivel nincs lezárható kerékpármegőrző, a kerékpárért az iskola nem vállal felelősséget.
- Váltócipő használata az alsó tagozaton és napköziben kötelező.
- Az intézmény helyt ad a művészeti alapiskola különböző tanszakaszainak működéséhez. A művészeti iskola foglalkozásaira az intézmény helyiségeiben kerül sor. A foglalkozások igazodnak az iskola munkarendjéhez, melyet a foglalkozásvezetők minden tanév elején kötelesek az igazgatóval egyeztetni.
- A tanuló társaira és önmagára veszélyes eszközöket, anyagokat az iskolába és az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra nem hozhat.
- A tanuló legyen aktív és kezdeményező az iskola és a tanulói közösség feladatainak teljesítésében.
- A tanuló legyen ápoltságos, kerülje a szélsőséges sminket, hajviselést és öltözködést (feltűnően rövid szoknya vagy nadrág, szegecsekkel, láncokkal díszített öltözék, tetoválás, piercing, túlzottan mély dekoltázs, a derekat nem takaró top, színes vagy

színesre melírozott hajviselet, festett köröm, kirívó ékszerek, kiegészítők, önkényuralmi jelképek, stb.).

- Az intézményben – ide értve az iskola udvarát és a főbejárat előtti 20 méter távolságú területet – a tanulók, a munkavállalók és az intézménybe látogatók nem dohányozhatnak. Az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken is tilos a dohányzás, az e-cigaretta használata, a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Az iskolába és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem léphet be. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlanak tekintjük.
- Iskolán kívül is elvárt a tanulótól, hogy fegyelmezetten, kulturáltan és udvariasan viselkedjen, hiszen bárhol is jelenik meg, személyével társait, oktatóit és egyben iskoláját is képviseli. A bejáró tanulók utazás közbeni magatartása legyen kulturált!

Az iskola és az iskola által is használt épületek egész területén a dohányzás, alkoholfogyasztás, az egészségre káros szerek fogyasztása TILOS!

5. Vagyonvédelem, kártérítés

- A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyakkal, taneszközöknek állagát megőrizni. Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.
- Az iskola minden felszerelése mindnyájunké, mindenkinek kötelessége a rongálást megakadályozni. Ha rongálás történik mindenki jelenteni köteles. Ha az iskola épületében, bútorában, felszerelésében gondatlanságból, szándékosan vagy fegyelmezetlen viselkedés miatt kár keletkezik, a szülők kötelesek a vonatkozó jogszabályok alapján a kárt megtéríteni.
- Az iskola valamennyi helyiségét csak rendeltetésszerűen és tanári felügyelet mellett lehet használni. A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket. A tanuló az iskolai vagyontárgy körébe tartozó felszerelésért, berendezésért felelősséggel tartozik – „a tanulóra bízás” csak a pedagógus felügyelete és teljes kártérítési kötelezettsége mellett lehetséges. Kollektív általány kártérítési felelősség nem állapítható meg ismeretlen károkozó esetén.
- A tanuló a tettenérés esetén az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.
- Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről az osztályfőnök javaslatára a tantestület dönt, vizsgálat alapján. A döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén – előírásoknak megfelelően az iskola pert indíthat!
- Az interaktív táblával felszerelt tantermekben a tanulók csak pedagógus jelenlétében tartózkodhatnak. Ezekbe a tantermekbe csak a délelőtti tanítási időben lehet bemenni, onnan személyes felszereléseket elhozni.
- Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termet be kell zárni.

II. Iskolai munkarend

Az iskola éves munkarendjét a tantestület, határozza meg a Pedagógiai Program előírásai alapján. Az oktatás és a nevelés a tantárgyfelosztással összhangban levő heti órarend alapján történik. A tanítási órák időtartama 45 perc. Az elméleti tanítási órákat délelőtt kell megszervezni.

A tanórán kívüli foglalkozások csak a kötelező tanítási (foglalkozási) órák megtartása után szervezhetők. Rendkívüli esetben az igazgató rövidített órákat és szüneteket rendelhet el. A tanítási órák látogatására – előzetes bejelentés alapján – csak a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb látogatásra az igazgató adhat engedélyt.

A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató tehet.

Az iskola épülete tanítási időben 7:00 órától 17:00 óráig tart nyitva. A tanulók 7:00 órától 16:30 óráig tartózkodhatnak az épületekben tanári felügyelet mellett.

1. Az oktatás és a szervezett foglalkozások rendje

A tanulóknak az oktatás megkezdésekor foglalkozásra kész állapotban, a jogok és kötelezettségek részben meghatározottak szerint kell megjelenniük az iskolában. A tanítás előtt a tanulók az iskola udvarán, a két épület közötti részen gyülekeznek. Esős időben, és a fűtési időszakban a tanítás megkezdése előtt az alsós épület folyosóján kell gyülekezni. Az iskola szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva van. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre csak az igazgató adhat engedélyt.

A tanulók az ügyeletes nevelő indítására 7³⁰- kor vonulhatnak be a tantermekbe.

- Az iskolában lehetőség szerint legkorábban reggel 7:30 óráig, de legkésőbb a tanulás megkezdése előtt 15 perccel kell megérkezni.
- Az iskolába érkezés ideje: 7:00 – 7:30 között. Az érkező tanulókra a reggeli ügyelettel megbízott pedagógus figyel.
- Tanítás után a gyerekek az iskola területén felügyelet nélkül nem maradhatnak, kötelesek a napközis, illetve a déli ügyelettel megbízott nevelőnél jelentkezni.
- Délutáni foglalkozásokra legkorábban a kezdési időpont előtt 10 perccel kell megérkezni. Ha a foglalkozások előtt a tanuló már nem megy haza, a várakozási időt a napköziben, tanulószobában kell eltöltenie.
- Az iskola épületéből csak a tanítás befejezése után szabad eltávozni. A szülők előzetes írásos kérésére a foglalkozást vezető adhat engedélyt az iskola korábbi elhagyására.
- Az iskola területén engedély nélkül tartózkodó gyerekekért az iskola felelősséget nem vállal.

2. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

Tanórák rendje, óráközi szünetek:

- 1. 7:45 – 8:30
- 2. 8:40 – 9:25
- 3. 9:40 – 10:25
- 4. 10:35 – 11:20
- 5. 11:30 – 12:15

- 6. 12:20 – 13:05
- 7. 13:30 – 14:15
- 8. 14:25 – 15:00
- 9. 15:15 – 16:00

Napközis, tanulószobás tanulási idő: 13:30–16:00

3. Az óráközi szünetekben pedagógus ügyelet működik.

- Óráközi szünetekben az udvaron, rossz idő esetén a folyosón, vagy a tantermekben lehet tartózkodni, az ügyeletes tanár felügyelete mellett.
- A reggeli jelző után a tanulóknak az osztályteremben kell fegyelmezetten várniuk a nevelőt és előkészülni a tanórára.
- A későbbi órákra történő becsengetéskor minden tanuló köteles a kijelölt helyen sorakozni, és a pedagógus engedélyével bevonulni az osztályba a helyét elfoglalni.
- Az udvaron étkezni tilos!
- A tanítási órát tanuló csak tanári engedéllyel, rendkívüli esetben hagyhatja el.
- A testnevelés óra megkezdéséig az öltözőkben kell tartózkodni. Sportfelszerelés használata kötelező. A testnevelésből felmentett tanuló köteles az osztályával együtt a foglalkozás helyszínén tartózkodni.
- A tanuló a tanítás alatt az iskola területét csak osztályfőnöki engedéllyel, vagy az ügyeletes engedélyével hagyhatja el. Hirtelen rosszul, betegség esetén a szülővel történt egyeztetés után dönt a vezető a továbbiakról.
- Ha a tanuló az órára csengetés után érkezett, későnek számít. A tanóráról való késések időtartama összeadandó.
- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, vagy mindkét tanári szobában a szünetben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek, csak tanári engedéllyel.

4. Tanórán kívüli foglalkozások:

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- Napközi otthon, tanulószoba: Ha a szülők igénylik, az iskolában tanítási napokon, a délutáni időszakban az első – negyedik évfolyamon napközi, az ötödik – nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik.
- Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások: Az egyéni képességek jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását segítik.
- Szakkörök: A tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak.
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók: A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle versenyek, vetélkedők.
- Kirándulások: Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük, ezért azok nem kötelezőek.
- Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás: Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a

különböféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások.

- Szabadidős foglalkozások: A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat felkészíteni azzal, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez.
- Iskolai könyvtár: A tanulók egyéni tanulását, önképzését segíti.
- Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata: A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit a tanulók tanári felügyelet mellett egyénileg, vagy csoportosan használják.
- Hit- és vallásoktatás: Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyház hit- és vallásoktatást szervez. Ezen való részvétel a tanulók számára választható, de választás után kötelező.
 - A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat 15 óra után szervezhetőek meg.
 - A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie és a jelentkezés egy tanévre szól.
 - Az egyéni (fejlesztő pedagógiai) foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik alapján a Szakértői Bizottságok jelölik ki. A tanulók részvétele a foglalkozásokon kötelező.
 - A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.
 - Az könyvtár a tanulók számára a nyitvatartási idő szerint tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait a könyvtárba beiratkozott tanulók és a beiratkozott felnőttek vehetik igénybe.

5. A napközire és a tanulószobára vonatkozó szabályok

A napközire és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.

- Az iskolai napközi és a tanulószoba minden tanuló számára kötelező. Felmentést az intézményvezető adhat indokolt esetben.
- A napközis, tanulószobai foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – 13.30 órakor kezdődnek és délután 16.30 óráig tartanak.
- A 16.00 óra előtti eltávozáshoz az intézményvezető engedélye szükséges.
- A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell. A foglalkozásról a tanuló csak a szülő írásbeli kérelme alapján távozhat el.

6. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

- A tanuló mulasztását orvosi igazolással, hatósági igazolással, vagy a szülő előzetes kérése alapján kapott engedéllyel igazolhatja a hiányzást követő első tanítási nap. A tanuló mulasztása akkor tekinthető igazoltnak, ha az előző pontban írt engedéllyel, vagy igazolással rendelkezik.
- A tanuló esetleges távollétéről már a mulasztás első napján telefonon, vagy más módon a szülők, gondviselők kötelesek értesíteni az iskolát.

- A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult.
- A szülői igazolás egy tanévben 3 nappal történhet.
- Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló (tanulmányi verseny).
- Tanítás nélküli munkanapon vagy az iskola által szervezett programon minden diáknak meg kell jelennie. Hiányzást ilyenkor is igazolni kell.

Az igazolatlan mulasztás következményei:

- Az igazolatlan mulasztás fegyelmi vétségnek minősül és következményekkel jár.
- A tanuló 1. nap igazolatlan hiányzása esetén az osztályfőnök kapcsolatot keres a szülővel.
- Ha a tanuló 10 óránál többet hiányzik igazolatlanul, akkor az iskola köteles értesíteni a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 50 tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot.
- A tanuló mulasztás miatt nem osztható a köznevelési tv. alapján, ha a tanévben az igazolt és igazolatlan hiányzása eléri:
 - az iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában a 250 tanítási órát
 - egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, a tanítási év végén nem osztható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztható, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja.

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület határozza meg.

III. Az iskolai helyiségek, létesítmények használati rendje

Az iskolai helyiségek, létesítmények használatára vonatkozó szabályok az oktatási feladatokhoz és a tanuló beosztáshoz értelemszerűen vonatkoztatandók. A tantermet, szaktantermet, tornatermet, sportlétesítményeket a speciális vagyoni védelmi, baleset-, munka- és tűzvédelmi szabályok szerint lehet használni. Rendkívüli események bekövetkezésekor felszólításra az épületet kiürítési terv szabályai szerint kell elhagyni.

1. A használat általános szabályai:

- Az iskola által kijelölt gyülekező tanulók számára 7 órától áll a tanulók rendelkezésére.

- A tanuló az iskolai létesítményeket, helyiségeket tanórákon és szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon pedagógus felügyelete mellett az iskola nyitvatartási idejében használhatja. A beiratkozott tanuló a tanév első napjától, az évközben átvett tanuló az átvétel napjától.
- A szaktantermekben, tornateremben a tanulók csak tanár jelenlétében tartózkodhatnak.
- A tanulók a felelősek az általuk igénybe vett helyiségek és berendezési tárgyak épségéért. Rongálás esetén a károkozó köteles az okozott kárt megtéríteni, vagy helyrehozni (javítás, festés stb.) a tanárok, vagy az iskola kijelölt dolgozójának irányításával.
- Az iskola könyvtára a kifüggesztett nyitvatartási időben kölcsönzéssel, olvasótermi szolgálattal és Internet használatával áll a tanulók rendelkezésére.
- Az elhagyott tárgyak után a takarítóknál és a titkárságon érdeklődhet a tulajdonosa.
- A tanterekben elhelyezett oktatási segédeszközöket pl: számítógép, digitális tábla, a tanulók csak tanári felügyelet mellett, engedéllyel használhatják.
- Óráközi szünetekben a folyosókon vagy a tanterekben lehet tartózkodni, az időjárástól függően udvaron – tanári felügyelet mellett.

2. Tanulói étkezés

- Diákétkeztetés: Az iskola helyet biztosít az étkezésnek. Igény szerint lehet befizetni napközire (tízórai, ebéd, uzsonna), tízórait, menzára, illetve tízórai + menzai étkezésre.
- A gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért jogszabályban, az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint térítési díjat fizet.
- Térítési díjak befizetésének időpontja a konyhai ügyintéző által előre kiírt időben történik.
- Étkezés lemondása: ha a tanuló betegség vagy egyéb ok miatt nem jön iskolába, **az étkezést le kell mondani, azoknak is, akik kedvezményben részesülnek!** Első hiányzási napon reggel 9 óráig kell telefonon bejelenteni a hiányzást. A bejelentést követő naptól érvényes az ebéd lemondása.
- Az iskola tanulóinak étkezését az ebédlő biztosítja. A tízórai kiosztása az alsó tagozatosok részére a folyosón elhelyezett szekrényre történik. Innen a pedagógusok felügyeletével a tanulók viszik be az osztályba. A felső tagozatos diákok (hetesek) a tálaló konyha ajtajából maguk viszik osztályaikba a tízórait.
- Az ebédlő igénybevételére a tanév elején meghatározott rend szerint van lehetőség.
- Az alsó tagozatosok napközis vezetőjükkel, a felső tagozatosok a tanítási órák befejeztével mennek ebédelni az ebédeltetést felügyelő pedagógusok felügyeletével.
- Étkezni csak kulturáltan, fegyelmezetten, csendben lehet. Ügyelni kell az ebédlő rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalt tisztán hagyva lehet kimenni az ebédlőből.

3. A tanulók fegyelmezése

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírének, fegyelmezni kell.

3/a. Az iskolai fegyelmezések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- a tanórán kívüli programokon való részvétel megvonása,
- nevelőtestületi figyelmeztetés,
- nevelőtestületi intés
- nevelőtestületi megrovás

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

3/b. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, másik tanuló bántalmazása
- a szándékos károkozás
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a Büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Súlyosabb kötelességszegés, vagy vétség esetén fegyelmi eljárást kell folytatni az érvényben lévő jogszabályok alapján, és azoknak megfelelő döntést hozni.

4. A Házirend nyilvánossága

- Az iskola működését meghatározó alapdokumentumok között a Házirend példánya szabadon megtekinthető:
 - az intézményben,
 - könyvtárban,
 - az intézmény hivatalos honlapján.
- A tanév első osztályfőnöki óráján az osztályfőnökök áttekintik tanulóikkal a Házirend előírásait, a balesetvédelmi-, tűzvédelmi előírásokat.
- A Házirend módosítását a nevelőtestület, a diákönkormányzat, az iskolai szülői munkaközösség írásban kezdeményezheti. E javaslatra a nevelőtestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni.

IV. Összegzés:

Aki él, viselkedik. Mivel senki sem él a többi embertől függetlenül, nem mindegy, hogyan viselkedik! Mások magatartása kellemessé vagy kellemetlenné teheti az együttlétet

számukra, és természetesen mi is lehetünk nagyon jó partnerei vagy éppen csak elviselhető társai másoknak. A legkevesebb, amit a kellemetlenségek ellen és a jó közérzet érdekében tehetünk, az illemszabályok, az illendő viselkedés normáinak ismerete és alkalmazása.

Minden viselkedés lényege, kiindulópontja: figyeljünk egymásra, becsüljük és értjük meg egymást.

1. Iskolánkban a tanulókat a következő magatartásformáknak kell jellemeznie:

- Részt vesz a kötelező és választott foglalkozásokon, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tesz tanulmányi kötelezettségeinek.
- A tanítási órákra rendszeresen felkészül, otthoni feladatát elkészíti. Felszereléseit rendben tartja és órarend szerint elhozza.
- Felelősséggel tartozik az általa használt tartós tankönyvekért.
- Betartja az iskolai házirendjét, a szabályzatok rendelkezéseit, alkalmazza a biztonságát, balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- Tiszteletben tarja az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait.
- Fegyelmezett, udvarias, másokkal türelmes, elfogadó.
- Társaival együttműködő, segíti őket, vigyáz saját és társai testi épségére.
- Óvja és védi az iskola berendezéseit, tisztaságát.
- Öltözete tiszta, ápolt, rendezett. Kerüli a szélsőségeket.
- Életkorának megfelelően nem festi a haját, körmét, arcát, nem hord testékszert.
- A tanuló mulasztását orvosi igazolással, előzetesen kapott engedéllyel igazolja a hiányzást követő első osztályfőnöki óráig bezárólag.

2. Kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, és árt az iskola jó hírének.
- Az agresszió, másik tanuló bántalmazása.
- A szándékos károkozás.
- Az iskola nevelőinek, és alkalmazottainak megsértése.
- Az igazolatlan mulasztás, és következményekkel jár.

3. Tanuláshoz nem szükséges tárgyak iskolába hozatalának szabályozása:

- 7:00-tól 16:00-ig nem használhatnak walkmant, discmant, mobiltelefont. E tárgyakat a tanítási időszakban kikapcsolt állapotban kell tárolni, a mobiltelefonokat a 7:30-as jelző csengetés előtt az ügyeletes nevelőnél le kell adni, és tanítás – délutáni foglalkozás után vehetik vissza. Aki telefonját nem adja le, annak telefonja elvételre kerül, és csak a szülő veheti át!
- Tanításhoz, tanuláshoz nem szükséges eszközökért az iskola nem vállal anyagi felelősséget.

4. Az iskolai ünnepélyeken való megjelenés:

- Sötét szoknya vagy nadrág, fehér ing, iskolai nyakkendő, a ruhához illő cipő.
- Az ünnepség napján a tiszteletből az egyenruhát egész nap viseljük.

5. A jó együttműködés és a gyerekek helyes értékrendjének kialakítása érdekében a következő lehetőségek várják a szülőket:

- Látogathatják a fogadóórákat.
- A hatékonyabb együttműködés érdekében tartsák a kapcsolatot a pedagógusokkal.
- Nyílt nap: Az órák zavartalan lebonyolítása érdekében becsengetés után ne zavarják az órát, és ne távozzanak kicsengetés előtt. Mobiltelefonjukat kapcsolják ki. Kép és hangfelvétel az órát tartó pedagógus előzetes írásos engedélyével történhet.
- Tanulást érintő kérdésekben először forduljanak a szaktanárhoz, majd az osztályfőnökhöz.
- A pedagógusnak, osztályfőnöknek joga van eldönteni, hogy a tanórán kívüli programokon részt vehet-e a tanuló, kiránduláson vállalja-e a tanuló felügyeletét.
- Kérjük a szülőket, hogy az iskolán kívüli programoknál segítsék a pedagógusokat, és tartsák be a megbeszélte határidőket, a program végén gyermekükkel együtt jelezzék távozásukat.
- Kérjük az autóval, vagy más közlekedési eszközzel érkezőket, szülőket, hogy a zökkenőmentes iskolába érkezés érdekében a tanulókat csak a bejárati kapuig kísérik!

6. Helyi diákjog érvényesítésének módszerei

- A diákok közötti vitákkal, problémákkal először az osztályfőnökhöz kell fordulni, ha ez nem lehetséges, akkor az iskolavezetés tagjai nyújtanak segítséget.
- A tanulók nagyobb csoportját érintő problémáinak megoldásában őket az általuk megbízott szóvivő képviseli.
- Érdeksérelem esetén a diákönkormányzathoz lehet fordulni, a DÖK az igazgatóhoz fordul, aki erre 15 napon belül válaszol.
- A tanulók általában problémáikkal és kérésükkel közvetlenül az osztályfőnökhöz fordulhatnak.
- A titkárságot tanuló jogviszonyával kapcsolatos igazolások, engedélyek, kérelmek, stb. miatt 7:30-15:00 óráig, az ügyviteli dolgozót pénz befizetéssel és egyéb adminisztrációs feladatok esetén 7:30-10:30 óráig, munkaidőben kereshetik fel.
- Az igazgatói irodában az iskola által a tanulókról nyilvántartott személyes adatokat a szülők kérésre megtekintheti, módosulások bejegyzését kezdeményezhetik. A személyes adatokban történő változását (családi állapot, lakcím, telefon) a titkárságon kell bejelenteni.

Záró rendelkezések

- A Házirend a kihirdetést követő hét első munkanapján lép hatályba és visszavonásig érvényes. A Házirend 1 rövidített példányát minden tanuló és szülő kézhez kapja, ezt aláírásával igazolja.
- Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni.

Záradékok

A Petőfiszállási Petőfi Sándor Általános Iskola nevelőtestülete a félévi értekezleten a Házirendet elfogadta.

Petőfiszállás, 2023. augusztus 28.

.....
igazgató

Kijelentjük, hogy a Petőfiszállási Petőfi Sándor Általános Iskola házirendjével egyetértünk.

Petőfiszállás, 2022. augusztus 28.

.....
Szülői Munkaközösség elnöke

Kijelentjük, hogy a Petőfiszállási Petőfi Sándor Általános Iskola házirendjével egyetértünk.

Petőfiszállás, 2022. augusztus 25.

.....
Diákönkormányzatot segítő tanár

I. számú melléklet

Ezt a tájékoztatót év elején minden tanuló megkapja, majd aláírja az igazgató, a szülő, a tanuló is, tudomásul véve benne foglaltakat.

Tisztelt Szülők és Gyerekek!

Kérjük, hogy az egészséges és problémamentes együttélés fenntartása érdekében a házirendben rögzített és abból kiemelt dolgokat tartsuk be!

1. Tiszteletben tartom az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait és a tanuló társaimat. Napszaknak megfelelően köszönök. Védem a közösség és a társaim tulajdonát, rongálás esetén anyagi felelősséggel tartozom. Óvom a saját és társaim testi épségét, egészségét és biztonságát. Nem beszélek csúnyán. 7:30-ra megérkezem az iskolába. Tanítás alatt semmilyen telefonálásra és hangfelvételre alkalmas eszközt nem használok. Mobilomat, okos eszközeimet érkezéskor az ügyeletes nevelőnek kikapcsolva leadom. Rágógumit, napraforgót, tökmagot, chipset, energiáltalt és szeszes italt az iskolában és iskolai rendezvények alatt fogyasztani tilos! A dohányzás minden formája szintén tilos! Az ebédlő, informatika terem, tornaterem, könyvtár rendszabályait betartom. Az iskola területét tanítási idő alatt csak osztályfőnöki vagy ügyeletes tanári engedéllyel hagyhatom el. A napközi és tanulószobai foglalkozásokról csak a szülő által írt kéréssel távozhatok.

Az iskolába ápoltan, a sminket, hajfestést, körömlakkot és feltűnő öltözködést (rövid szoknya vagy nadrág, piercing, tetoválás, túlzottan mély dekoltázs, a derekat nem takaró top, szegecsekkel, láncokkal díszített öltözék, kirívó ékszerek, önkényuralmi jelképek, stb.) kerülve jelenek meg. Partnerkapcsolataimban kerülöm az intim megnyilvánulásokat (csók, ölelkezés, egymás ölébe ülés, stb.), tekintettel vagyok a környezetemre. Az iskolai rendezvényeken, ünnepeken az iskolai egyenruhában jelenek meg (fehér blúz/ing, sötét szoknya/nadrág, iskolai nyakkendő), ott alkalomhoz illően viselkedem.

2. A hiányzás első napján a szülő értesíti az iskola titkárságát. Az étkezést lemondja az Önkormányzati Konyhán.

A tankötelezettség miatt a tanulóknak betegség esetén hiányzásukról az érkezés után legkésőbb három napon belül hiteles orvosi igazolást kell hozniuk az osztályfőnök részére. Ha ez nem történik meg, a hiányzás igazolatlanul minősül.

A szülő gyermeke számára – előre tudott jelentős, családi esemény miatt írásban előzetes távolmaradási kérelmet írhat. Az engedély megadásáról 3 napig az osztályfőnök, három napon túl az igazgató dönt a tanuló tanulmányi előmenetele, magatartása és addigi mulasztásai alapján. A tanulók tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az elektronikus naplóban jegyzi be.

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség. Az igazolatlan hiányzásról első alkalommal a szülőt tájékoztatjuk. A tanuló további igazolatlan mulasztása esetén az iskola köteles értesíteni a Gyermekjóléti Szolgálatot és az általános szabálysértési hatóságot.

A szülő folyamatosan figyelemmel kíséri gyermeke tanulmányi előmenetelét, valamint az iskola hivatalos értesítéseit az e-naplóban.

Petőfiszállás, 2022. január 26.

Rádi Györgyi
igazgató

A fentiek tudomásul vettem és betartom:

Petőfiszállás, 2022.

.....
szülő aláírása

.....
tanuló aláírása

II. sz melléklet
Petőfiszállási Petőfi Sándor Általános Iskola OM:027901
Petőfiszállás Ady Endre utca 3-5.

Járványügyi protokoll

- **Beteg, lázas gyermek nem jöhet iskolába! A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja.** A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- Ha a tanuló rosszul érzi magát, vagy betegségre utaló tüneteket mutat, nem maradhat az intézményben.
- Fertőzéses megbetegedés után a tanuló csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe.
- **Az iskola területére szülők, kísérők nem léphetnek be, csak a kapun kívül várhatják a gyerekeket!** (Az erre vonatkozó felhívás kikerült az iskolai kapukra.)
- **Ügyintézésre előzetes telefonos (76/368-072) egyeztetés után van lehetőség.** A titkári és tanári szobában ügyintézéskor az érkezők számára a kézfertőtlenítés és a maszk viselése kötelező.
- A megfelelő védőtávolság megtartására ügyelni kell a sorakozóknál. Az ebédlőben is tartani kell a megfelelő távolságot, az ebédelés előtt az alapos fertőtlenítő kézmosás kötelező! Az ebédlőben a csoportok után fertőtleníteni kell!
- A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű iskolai tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek folyamatosan fel kell hívni a figyelmét (szülőknek és pedagógusoknak) az úgynevezett köhögési etikettre: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- Reggel az udvaron várakoznak a gyerekek. Eső és rossz idő esetén az udvari faházban és a bejárat előtti fedett teraszon várják a fél nyolcas csengetést az ügyeletes nevelő felügyeletével. Ezért, kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket időjárásnak megfelelően öltöztessék.

- Rossz idő esetén az óra közti szünetekben a tanulók a tantermükben maradnak, szellőztetés mellett.
- A testnevelés órákat az időjárás függvényében szabadtéren tartjuk. Ehhez szükséges, hogy minden tanuló tornazsákjában legyen melegítő is.
- **Minden tanulónál legyen maszk, melyet a közösségi terekben (mosdó, folyosó) kötelesek használni, ha ezt a járványügyi helyzet szükségessé teszi.**
- **Az iskolabuszban a maszk használata kötelező.**
- A szülő feladata gyermeke maszkjának folyamatos fertőtlenítése.
- Minden tanuló maga gondoskodik saját zsebkendőről, konyharuháról/szalvétáról!
- A külföldről hazaérkező gyerek szülője köteles jelezni az iskolának, ha fertőzött területről érkezett haza gyermeke.
- Csak **indokolt esetben** legyen a tanulóknál mobiltelefon, melyet a tanítás előtt az ügyeletes tanárnak átad, és a tanítás végén veheti át.
- A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- Igazolt hiányzásnak tekintendő, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vesz részt az oktatásban.
- A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a Házirend szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.
- A járványügyi protokoll, és annak változása felkerül a KRÉTA naplóba.

Petőfiszállás, 2021. október 18.

Rádi Györgyi
intézményvezető

III. melléklet

Telefonhasználati szabályok módosítása

Iskolánk módosított házirendje szerint tanulóink csak kikapcsolt állapotban lévő telefont hozhatnak az iskolába, azt is csak akkor, ha **a szülő komoly indokkal, írásban kérvényezte, és az igazgató ezt engedélyezte.**

Sajnos az elmúlt években egyre gyakoribb problémát jelent a gyerekek telefonos internethasználata. Titokban, le nem adott telefonokkal a szünetekben, mosdóban, az udvaron elbújva, többnyire nem megengedett, nem életkoruknak megfelelő tartalmakat néznek, egymásnak mutogatják. Ezzel veszélyeztetve önmaguk és társaik mentális fejlődését és személyiségjogait.

A sok probléma miatt született a házirend erre a pontra vonatkozó módosítása:

2023. szeptember 25-től

- **csak az hozhat telefont az iskolába, akinek a szülő nyomós indokkal, írásban kérte, és erre igazgatói engedélyt kapott.**
- **A telefonnak az iskolában kikapcsolt állapotban kell lennie!**
- **Az iskolába igazgatói engedéllyel hozott telefonért a gyermek saját maga felel, azt nem kell leadni.**
- **A szabály megszegése fegyelmi vétségnek számít.**

A kérvényt mindenkinek magának kell megfogalmaznia, formanyomtatvány az egyedi esetek miatt nem készül hozzá. Kérjük a szülőket/diákokat, hogy napközben a gyermekük/szüleik értesítéséhez kérjék az iskolatitkár 76/ 368-072 segítségét! Ez eddig is nagyon jól működött intézményünkben.

Megértésükben, segítő közreműködésükben bízunk.

Petőfiszállás, 2023. 09. 18.

A petőfiszállási iskola nevelőtestülete

Aláírással igazolom, hogy a tájékoztatást tudomásul vettem:.....

Engedély telefon iskolába való hozatalához

Figyelembe véve a szülő írásos kérelmét és indokait engedélyezem, hogynevű osztályos gyermek telefont hozzon az iskolába az alábbi feltételekkel:

- **A telefonnak az iskolában kikapcsolt állapotban kell lennie!**
- **Az iskolába igazgatói engedéllyel hozott telefonért a gyermek saját maga felel, azt nem kell leadni.**
- **A szabály megszegése fegyelmi vétségnek számít.**

Az engedély a 2023/24-es tanévre szól, a telefonhasználati szabályok megszegése esetén visszavonható.

Petőfiszállás, 2023. szeptember .

Rádi Györgyi
intézményvezető